



**ZARZĄDZENIE 14/2019/2020**  
**DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W KLESZCZEWIE**  
**Z DNIA 10 kwietnia 2020 ROKU**

**w sprawie:** *szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w dniach od 11 kwietnia 2020 roku do 26 kwietnia 2020 roku.*

Na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i ze zwalczaniem COVID-19 (DZ. U. z 2020r., poz. 410 ze zm.) oraz rozporządzenia MEN z dnia 10 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (DZ. U. z 2020r., poz. 493 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustalam zasady organizacji realizacji zadań Zespołu Szkół w Kleszczewie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Zespołu Szkół  
w Kleszczewie  
mgr inż. *Socha*  
Marzena Socha

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA – KSZTAŁCENIE NA ODLEGŁOŚĆ

1. Zmiany w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania w kształceniu na odległość mają charakter przejściowy.
2. Ocenie podlega wiedza i umiejętności ujęte w NaCoBeZu w arkuszach przesłanych uczniom z każdego przedmiotu.
3. Konsultacje z nauczycielami odbywać się będą przez dziennik elektroniczny, drogą mailową, telefoniczną i poprzez media społecznościowe zgodnie z planem lekcji poszczególnych klas.
4. Realizacja zajęć odbywa się wg harmonogramu.
5. Kształcenie na odległość jest realizowane poprzez zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych w dzienniku elektronicznym Vulcan, na stronie internetowej dysku Google przy wykorzystaniu platform i filmów edukacyjnych, podręczników, kart pracy i ćwiczeń.
6. Nauczyciele przesyłają uczniom zadania zgodnie z ustalonym harmonogramem.
7. Zajęcia wspomaganie, logopedii, świetlicy, pomocy psychologiczno –pedagogicznej będą realizowane poprzez zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych w dzienniku elektronicznym Vulcan, na stronie internetowej dysku Google.
8. Każdy nauczyciel informuje rodziców/opiekunów prawnych o postępach dzieci poprzez dziennik elektroniczny i drogą mailową.
9. Psycholog zamieszcza materiały na dysku Google oraz udziela konsultacji drogą mailową i telefoniczną.
10. Jeśli uczeń/wychowanek nie ma dostępu do Internetu, jego rodzic/opiekun prawny informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi potrzebnych materiałów.
11. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Zespołu Szkół w Kleszczewie.
12. O zagrożeniach oceną nieostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z *Kalendarza roku szkolnego 2019/2020* poprzez dziennik elektroniczny.

## OCENIANIE I MONITOROWANIE

### I. Klasy I-III

1. W trakcie kształcenia na odległość, wykorzystując dostępne techniki, ocenie poddane zostaną wskazane przez nauczycieli wybrane ćwiczenia, zadania, projekty itp. maksymalnie trzy prace tygodniowo.
2. Materiały do oceny w formie zdjęć, zeskanowanych prac, ewentualnych filmików przesyłane będą przez rodziców na wskazany przez nauczyciela adres e-mail w terminie do poniedziałku rozpoczynającego nowy tydzień nauki. Oceny będą umieszczane w e-dzienniku.

### II. Klasy IV-VIII

#### 1. Oceniane będą:

- 1) Krótkie zadania (wykonane w zeszycie przedmiotowym lub dla chętnych w klasach VI-VIII na komputerze - np. krótkie wypowiedzi, ćwiczenia, krótkie karty pracy, rysunki, quizy interaktywne, zaproponowane zadania, tabela aktywności fizycznej - wychowanie fizyczne) – waga 1.
- 2) Projekty w dowolnie zaproponowanej przez nauczyciela formie (np. plakat, prezentacja, dłuższe wypracowania, mapa myśli, krótki filmik ...) – waga 2.

#### 2. Sposób przesyłania prac.

- 1) Uczniowie/rodzice/opiekunowie prawni przesyłają zdjęcia, skany, pliki na podany przez n-la adres e-mail.