



## **Regulamin rekrutacji do przedszkola „Wesołe Skrzaty” w Kleszczewie na rok szkolny 2020/2021**

Na podstawie art. 131 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz Uchwały Nr XXVI/186/2017 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 22 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kleszczewo na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, ustalenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia ustala się Regulamin rekrutacji dzieci do przedszkola „Wesołe Skrzaty” w Kleszczewie na rok szkolny 2019/2020.

### **Wstęp**

#### **§ 1**

Regulamin określa zasady przyjmowania dzieci do przedszkola „Wesołe Skrzaty” w Kleszczewie.

### **Postępowanie rekrutacyjne**

#### **§ 2**

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
  - 1) ogłoszenie terminu rekrutacji dzieci do przedszkola na dany rok szkolny,
  - 2) wydawanie i przyjmowanie *Wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola*,
  - 3) powołanie Komisji Rekrutacyjnej i organizacja jej posiedzeń,
  - 4) podanie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - 5) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - 6) ustalenie wyników rekrutacji i podanie ich do publicznej wiadomości.
2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Kleszczewo,
  - 2) przedszkolu – przedszkole „Wesołe Skrzaty” w Kleszczewie,
  - 3) wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola - należy przez to rozumieć wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola,
  - 4) deklaracji – należy przez to rozumieć deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu,
  - 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół,
  - 6) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną.
4. Wzory *deklaracji* i *Wniosku o przyjęcie do przedszkola* stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.

### **Etapy rekrutacji oraz kryteria przyjmowania do przedszkola**

#### **§ 3**

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3–6 lat, zamieszkałe na obszarze gminy Kleszczewo.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do danego przedszkola w roku szkolnym 2018/2019 (zamieszkałych na terenie gminy), mają możliwość zgłoszenia kontynuacji przez ich dziecko edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu, poprzez złożenie deklaracji, bez konieczności wypełniania wniosku o przyjęcie. Dzieci te nie biorą udziału w procesie rekrutacyjnym.
4. Rodzice dzieci 6-letnich, które nie uczęszczały wcześniej do danego przedszkola mają obowiązek złożenia w przedszkolu *Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola*, dzieci te biorą udział w procesie rekrutacyjnym na takich samych zasadach, jak dzieci 5, 4 i 3-letnie.
5. W przypadku zgłoszenia do przedszkola większej liczby dzieci niż ilości miejsc w przedszkolu powołuje się Komisję Rekrutacyjną.
6. Wyróżnia się 2 etapy rekrutacji z określonymi dla każdego z nich odrębnymi kryteriami pierwszeństwa przyjęcia dziecka do przedszkola. W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników w I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna II etap rekrutacji z określonymi w nim nowymi kryteriami.
7. W procesie rekrutacji stosuje się system punktowy. Każde kryterium ma określoną wartość punktową. Punkty sumuje się odrębnie na każdym etapie rekrutacji. Przyjmowani są w pierwszej kolejności kandydaci z najwyższą ilością punktów uzyskaną w danym etapie rekrutacyjnym.
8. Punkty przyznaje się na podstawie informacji zawartych we *Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola* i załączonych do niej przez rodziców dokumentów.
9. **W I etapie rekrutacji** rozpatruje się wnioski dotyczące kandydatów zamieszkałych na terenie gminy, spełniających poniższe kryteria, brane pod uwagę **łącznie**:
  - 1) wielodzietność kandydata (3 i więcej dzieci)
  - 2) niepełnosprawność kandydata,
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
10. Każde kryterium, o którym mowa w ust. 9 ma wartość **10 punktów**.
11. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać kandydat to **70 punktów**.
12. Suma punktów przyznanych za spełnianie kryteriów powoduje umieszczenie kandydata w odpowiednim miejscu na liście. Przyjmowane będą dzieci w kolejności uzyskania najwyższej liczby punktów.
13. **W II etapie rekrutacji** rozpatruje się wnioski dotyczące kandydatów zamieszkałych na terenie gminy, spełniających poniższe kryteria brane pod uwagę łącznie, o następującej wartości punktowej:
  - 1) objęcie kandydata obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym - **30 punktów**,
  - 2) kandydat obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub pracującego zawodowo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – **10 punktów**,
  - 3) rodzeństwa kandydata uczęszcza lub zostało przyjęte do danego przedszkola – **9 punktów**,
  - 4) oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok na rzecz Gminy Kleszczewo – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – **10 punktów**,
  - 5) dochód na osobę w rodzinie dziecka – od 0 do 1 punktu, przy czym:

- a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.) – **1 punkt**,
- b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać kandydat wynosi **60 punktów**.

Suma punktów przyznanych za spełnianie kryteriów powoduje umieszczenie dziecka w odpowiednim miejscu na liście. Przyjmowane będą dzieci w kolejności uzyskania najwyższej liczby punktów.

14. W przypadku zgłoszenia do przedszkola mniejszej liczby dzieci od liczby miejsc w przedszkolu, obligatoryjnie przyjmowane są wszystkie zgłoszone dzieci z terenu gminy Kleszczewo, bez konieczności powoływania Komisji.

### **Komisja Rekrutacyjna**

#### **§ 4**

1. O przyjęciu kandydata do przedszkola decyduje Komisja powołana przez dyrektora przedszkola.
2. Posiedzenie Komisji odbywa się w terminie określonym przez dyrektora przedszkola.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - a) wicedyrektor - jako przewodniczący,
  - b) 2 przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
4. Komisja sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza listę:
  - a) kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
  - b) kandydatów nieprzyjętych i kandydatów przyjętych wraz z przyznaną punktacją.

### **Terminy rekrutacji i ogłaszania wyników**

#### **§ 5**

1. Informację o terminach rekrutacji ogłasza dyrektor placówki poprzez zamieszczenie komunikatu na tablicy informacyjnej w przedszkolu oraz na stronie internetowej placówki. Informacja ta umieszczana jest również na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kleszczewo.
2. Wydawanie i przyjmowanie *Deklaracji* odbywa się w **terminie od 20 stycznia 2020 r. do 27 stycznia 2020 r.**
3. Wydawanie i przyjmowanie *Wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola* odbywa się w **terminie od 04 lutego 2020 r. do 24 lutego 2020 r.**
4. *Deklaracja* i *Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola* dostępne są na stronie internetowej ([www.zskleszczewo.pl](http://www.zskleszczewo.pl)) i w sekretariacie przedszkola.
5. Kolejność wpływu *Wniosków* nie ma wpływu na wynik rekrutacji.
6. Niezłożenie w odpowiednim terminie *Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola* spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.
7. Po zakończeniu zapisów Komisja rozpatruje wnioski i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (nie spełnili wymagań formalnych) do rekrutacji. Informację tę umieszcza się na tablicy informacyjnej w przedszkolu oraz udostępnia w sekretariacie placówki w dniu **02 marca 2020 r. o godz. 8.00.**

8. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów zakwalifikowanych do rekrutacji potwierdzają wolę przyjęcia kandydata do przedszkola w terminie od dnia **02 marca 2020 r. do dnia 09 marca 2020 r.**
9. Informację o zakończeniu rekrutacji i ustaleniu list przyjętych i nieprzyjętych dzieci umieszcza się na tablicy informacyjnej w przedszkolu oraz na stronie internetowej przedszkola w terminie do dnia **13 marca 2020 r.**
10. Lista dzieci przyjętych do przedszkola umieszczona zostaje na tablicy informacyjnej w przedszkolu oraz udostępniana jest w sekretariacie przedszkola.
11. Dyrektor zawiadamia pisemnie do dnia **20 marca 2020 r.** rodziców/opiekunów prawnych dzieci nieprzyjętych o odmowie przyjęcia dziecka do przedszkola.
12. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego dyrektor przedszkola przyjmuje dzieci z listy dzieci nieprzyjętych, które otrzymały największą liczbę punktów.
13. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do złożenia do dyrektora w terminie **7 dni** od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 11, wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
14. Dyrektor rozpatruje wniosek rodziców i informuje ich o przyczynach odmowy przyjęcia dziecka, ilości uzyskanych przez nie punktów oraz minimalnej liczbie punktów, gwarantującej przyjęcie do przedszkola, w terminie **5 dni** od daty wpływu wniosku.
15. Rodzic ma prawo wniesienia do dyrektora odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w punkcie 13.
16. Dyrektor rozpatruje odwołanie o którym mowa w ust. 15 w terminie **7 dni** od dnia jego otrzymania.
17. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora, w miarę wolnych miejsc, po uprzednim przyjęciu wszystkich dzieci z listy rezerwowej, z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

### **Dokumenty dotyczące rekrutacji**

#### **§ 6**

1. Dokumenty składane przez rodziców/opiekunów prawnych w przedszkolu, stanowiące podstawę pracy Komisji i potwierdzające prawo do preferencyjnego traktowania to:
  - 1) wniosek rodziców/opiekunów prawnych, zwany *Wnioskiem o przyjęcie dziecka do przedszkola*,
  - 2) dokumenty poświadczające miejsce zameldowania i zamieszkania - dowód osobisty do wglądu oraz w przypadku braku meldunku na terenie gminy Kleszczewo, *Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie gminy Kleszczewo*,
  - 3) *Oświadczenie o wielodzietności* rodziny kandydata,
  - 4) dokumenty, potwierdzające stan zdrowia dziecka lub niepełnosprawność w rodzinie - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata lub członka rodziny oraz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność dziecka lub opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
  - 5) dokumenty, potwierdzające uwarunkowania rodzinne (samotne wychowywanie dziecka) – prawomocny wyrok sądowy orzekający separację/rozwód lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - 6) dokument poświadczający objęcie dziecka opieką w rodzinie zastępczej,

- 7) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub pracującego zawodowo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko o zatrudnieniu,
  - 8) *oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych za miniony rok na rzecz Gminy Kleszczewo,*
  - 9) *oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych rodzica lub opiekunów prawnych/opiekuna prawnego o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata,*
  - 10) *potwierdzenie przez rodzica/opiekunów prawnych woli przyjęcia dziecka do przedszkola.*
2. Dokumenty, o których mowa w ust.1 pkt. 4, 5, 6 składa się w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica.
  3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, 3, 7, 8, 9 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Oświadczenie musi zawierać klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
  4. Przedstawienie odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium nie jest obowiązkowe, jednak w przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
  5. Dyrektor Zespołu Szkół, w którym znajduje się przedszkole może potwierdzić u Wójta Gminy Kleszczewo prawdziwość danych zawartych w oświadczeniach.
  6. Wójt Gminy może wystąpić do odpowiednich instytucji publicznych o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniach.

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 7**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kleszczewo, 10.01.2020 r.

Dyrektor Zespołu Szkół  
w Kleszczewie  
  
mgr inż. Marzena Socha

Marzena Socha  
Dyrektor Zespołu Szkół  
w Kleszczewie